附件：2. **江苏建筑职业技术学院**

 **课表变更申请表**

**教学院（部）： — 学年第 学期**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师 |  | 课程名称 |  |
| 上课班级 |  |
| 变更项目（打“∨”） | 上课时间 | 上课教室 | 上课教师 | 永久调整 | 临时调整 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **变更内容** | **序号** | **上课时间** | **上课教师** | **上课教室** |
| 原课表 | 1 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 2 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 3 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 新课表 | 1 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 2 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 3 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 变更原因 | 申 请 人： 年 月 日 |
| 专业主任意见 | 专业主任签字： 年 月 日 |
| 二级教学单位意见 | 行政领导签字： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 处长签字： 年 月 日 |
| 学校领导意见 | 分管领导签字： 年 月 日 |

**注：为避免教学事故发生，课表变更手续必须由任课教师本人办理，并负责将班级新课表和接受课程任务的任课教师新课表及时送达**